



**Blanket for godtgørelse af udlæg, fx rejse, ophold mv. ved DSMI-arrangementer**

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_ Emailadr.: \_\_\_\_\_

CPR.nr.: \_\_\_\_\_ (oplysningspligtig)

Banknavn: \_\_\_\_\_

Reg. nr. \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

**Ved udenlandsk overførsel/ Foreign Transfer:**

IBAN: \_\_\_\_\_

SWIFTcode: \_\_\_\_\_

**Udlægstype:**

Transportudgift: Art (fx bil) \_\_\_\_\_ Antal kørte km \_\_\_\_\_ Udgift kr \_\_\_\_\_

Opholdsudgift: Hotel \_\_\_\_\_ Antal dage \_\_\_\_\_ Udgift kr \_\_\_\_\_

Øvrige udlæg: Art \_\_\_\_\_ Udgift kr \_\_\_\_\_

**Anledning til tilgodehavende:**

Oplægsholder (oplys arrangement og dato): \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem (oplys arrangement og dato): \_\_\_\_\_

Øvrige anledninger (oplys arrangement og dato): \_\_\_\_\_

---

**Originale bilag samt udfyldt blanket sendes til:**

**Aalborg Universitet, V-CHI, DSMI Sekretariat, Fibigerstræde 13, 9220 Aalborg Ø,  
att: Lene Sømod Flou.**

**Evt. spørgsmål rettes til Lene Sømod Flou: tlf. 99409880 / mail: lenesf@plan.aau.dk**